



ติดรูปถ่าย
ผู้สมัครขอรับทุน
ขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และบิดาหรือมารดาเลี้ยงเดี่ยว
ประจำปีการศึกษา 2568

วันที่เดือนพ.ศ.

ชื่อ/สกุล ผู้สมัครขอรับทุน.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ..... ชั้นปีที่.....ของสถาบันการศึกษา.....

ตั้งอยู่ที่.....

ประสงค์ที่จะศึกษาต่อในระดับ.....ชั้นปีที่.....ในภาคเรียนการศึกษาปี.....

ที่สถาบันศึกษา.....ตั้งอยู่ที่.....

ประวัติส่วนตัวผู้สมัครขอรับทุน

1. วัน เดือน ปี ที่เกิด.....อายุ.....ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

3. ชื่อ/สกุล บิดา

(.....) มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี (.....) ถึงแก่กรรม

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

4. ชื่อ/สกุล มารดา

(.....) มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี (.....) ถึงแก่กรรม

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

5. ชื่อ/สกุล ผู้ปกครอง (กรณีไม่อยู่ในการดูแลของบิดา/มารดา)

อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ความสัมพันธ์ของผู้อุปการะกับผู้สมัคร.....

6. สถานภาพครอบครัว (.....) บิดาหรือมารดา หย่าร้าง (.....) บิดาหรือมารดา เสียชีวิต

9. เหตุผลในการขอรับทุน (ให้เขียนสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตของผู้ขอรับทุนเพื่อประกอบการพิจารณา)

[illegible]

10. หลักฐานหรือเอกสารประกอบการขอรับทุนที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

- (.....) สำเนาใบรายงานผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด
- (.....) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครขอรับทุน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (.....) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (.....) ใบหย่า หรือใบมรณะบัตรของบิดา หรือมารดา
- (.....) หนังสือรับรองรายได้ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองของผู้ขอรับทุน
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ลงนามรับรองรายได้ (กรณีไม่ได้มีรายได้ประจำ)
- (.....) หลักฐานแสดงภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว เช่น ค่าเช่าที่อยู่อาศัย/ที่ดินทำกิน ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ เป็นต้น
- (.....) สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรกและระบุหมายเลขโทรศัพท์หรือบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนบัญชีพร้อมเพย์
- (.....) หลักฐานการทำกิจกรรม หรือรางวัล (เช่น ภาพถ่าย หรือประกาศนียบัตร เป็นต้น)
- (.....) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครและหลักฐานเอกสารประกอบใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากหากตรวจพบว่าข้อมูลใดไม่ตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ารับทราบว่ามีผลวินัยธรรม มีสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนการศึกษาของข้าพเจ้า และมีสิทธิ์ที่จะเรียกคืนทุนการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้สมัครขอรับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองผู้สมัคร
(.....)

คำรับรอง

ในนามของสถานศึกษา.....ขอรับรองว่าผู้สมัครขอรับทุน
เป็นผู้มีความประพฤติดี โดยรายละเอียดใบสมัครข้างต้นของผู้สมัครขอรับทุน เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา/อาจารย์ใหญ่ พร้อมประทับตราสถานศึกษา
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา)

วันที่.....

ทำที่.....

ข้าพเจ้า ค.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้มูลนิธิ
นวธรรม (“มูลนิธิ”) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าทั้งหมด ที่ข้าพเจ้า
ได้ให้ไว้กับมูลนิธิโดยตรงขณะติดต่อกับมูลนิธิ ขณะสมัครขอรับทุนการศึกษา หรือระหว่างการเป็นผู้รับทุนการศึกษาของมูลนิธิ
รวมทั้งยินยอมให้มูลนิธิเก็บรวบรวมข้อมูลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เช่น หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา บุคคลที่เกี่ยวข้อง
กับข้าพเจ้า หรือบุคคลอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิอาจเก็บรวบรวม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน วิดีโอ และภาพถ่าย
- 1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น
- 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น รายละเอียดการโอนเงินบริจาค บัตรเครดิต และบัญชีธนาคาร
- 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น รายละเอียดสถานศึกษา หลักฐานการศึกษา ผลการเรียน หนังสือรับรองเกี่ยวกับการศึกษา และเอกสารแสดงการทำกิจกรรมระหว่างการศึกษา
- 1.5 ข้อมูลทางเทคนิคในการระบุตัวตน เช่น หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการใช้งาน การตั้งค่า และการเชื่อมต่อเบราว์เซอร์ของอุปกรณ์ที่ข้าพเจ้าใช้ในการใช้บริการของมูลนิธิ
- 1.6 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของมูลนิธิบรรลุปurposeประสงค์ตามที่กำหนด

2. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป มูลนิธิจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในบางกรณีมูลนิธิอาจต้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 มูลนิธิจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - 3.1.1 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมูลนิธิ
 - 3.1.2 เพื่อให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่าง ๆ ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3.1.3 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสมัคร
เข้าร่วม

- 3.1.4 เพื่อติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.1.5 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย
- 3.1.6 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานของมูลนิธิโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.7 เพื่อใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างค่านิยม เผยแพร่ข่าวสารของมูลนิธิ

หากมูลนิธิประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น มูลนิธิจะแจ้ง และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับจะกำหนดให้กระทำเป็นอย่างอื่น

เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิจะดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่มูลนิธิ อาจทำให้มีผลกระทบทางกฎหมาย หรือมูลนิธิอาจจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว มูลนิธิอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

3.2 กรณีที่กฎหมายให้อำนาจมูลนิธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.2.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดทำให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3.2.2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น
- 3.2.4 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.6 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลดังต่อไปนี้

- 4.1 ผู้ให้บริการหรือผู้แทนของผู้ให้บริการที่มูลนิธิว่าจ้างให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้างต้น เช่น ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการสนับสนุน ผู้ดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้รับจ้างดำเนินการต่าง ๆ โดยมูลนิธิจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

- 4.2 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลมูลนิธิ หรือเจ้าพนักงานด้านภาษี หรือเจ้าพนักงานใด ๆ ของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าว
- 4.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ธนาคาร
- 4.4 บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.5 เผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา ข้อมูลต่างๆ ซึ่งปรากฏชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย ใบหน้า ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม บนเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และพื้นที่สาธารณะต่างๆ สำหรับการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างค่านิยม เผยแพร่ข่าวสาร ของมูลนิธิ

ทั้งนี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปกป้องและต่อสู้สิทธิของมูลนิธิ หรือเพื่อการป้องกันและตรวจสอบลักษณะการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของมูลนิธิโดยผู้ให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยมูลนิธิ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาของการรับทุนการศึกษา และเก็บต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทุนการศึกษาคบถ้วนแล้ว เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาในระยะเวลาที่ยาวกว่านั้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนี้

- 7.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ต่อมูลนิธิ
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการขอให้มูลนิธิดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 7.4 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับมูลนิธิ รวมทั้งการขอให้มูลนิธิส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.6 สิทธิในการขอให้มูลนิธิลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.7 สิทธิในการขอให้มูลนิธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่มูลนิธิรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของมูลนิธิ ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ โดยกรอกคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและส่งไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ อย่างไรก็ตามมูลนิธิอาจปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่การใช้สิทธิดังกล่าวส่งผลกระทบต่อมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ข้างต้นได้

มูลนิธิอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น เท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต

นอกจากสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. คำรับรอง

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องแก่มูลนิธิ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้คำรับรองว่าได้แจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิแก่บุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และหากมูลนิธิเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้คำรับรองว่าได้รับยินยอมจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นแล้ว เพื่อให้มูลนิธิสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอมได้

9. วิธีการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ หรือหนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของมูลนิธิเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ กรุณาติดต่อ

มูลนิธินาวธรรม

100/55 อาคารสาทรนคร ชั้น 27 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2664 7777 ต่อ 7719

โทรสาร 0 2636 7999

อีเมล ntf@navathamfoundation.com

เวลาทำการ 08.15 – 17.00 น.

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์) ต้องให้ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ยินยอมในส่วนนี้ด้วย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เป็นบิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้เยาว์ ยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ ทำนิติกรรมกับมูลนิธิ ตามหนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีผลสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... .. บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครอง
(.....)



หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้รับทุน
(กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ครอบครัว.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า บิดาของ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้รวมปีละ.....บาท
มารดาของ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้รวมปีละ.....บาท
ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดามารดา) ของ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ครอบครัว.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้รวมปีละ.....บาท
ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณี

(ลงชื่อผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของ
รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นข้าราชการของหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนา
ถูกต้อง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษา หรืออาจารย์ประจำชั้นที่ผู้ขอทุนศึกษาอยู่

หนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับผู้รับรายนามได้ของครอบครัวผู้รับทุน)

วันที่.....

ทำที่.....

ข้าพเจ้า บัณฑิตประจำตัวประชาชน/
บัณฑิตประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ บัณฑิตประจำตัวข้าราชการ เลขที่..... (“เจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล”) ตกลงยินยอมให้มูลนิธิธรรม (“มูลนิธิ”) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวกับข้อมูล
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าทั้งหมด ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับมูลนิธิโดยตรงขณะติดต่อกับมูลนิธิ รวมทั้งยินยอมให้มูลนิธิเก็บรวบรวม
ข้อมูลของข้าพเจ้าจาก แหล่งอื่นได้ เช่น สถานที่ทำงาน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า หรือบุคคลอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ตามข้อกำหนด
และเงื่อนไขในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิอาจเก็บรวบรวม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน และภาพถ่าย
- 1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดของสถานที่ติดต่ออื่น
- 1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่เป็นประโยชน์ให้การดำเนินการของมูลนิธิบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

2. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไป มูลนิธิจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในบางกรณีมูลนิธิอาจจำเป็นต้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น หรือบุคคลอื่น เช่นญาติ หรือผู้อยู่ใต้อำนาจปกครองของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
บุคคลอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 มูลนิธิจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมูลนิธิ
- 3.1.2 เพื่อให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่าง ๆ ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.1.3 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการต่าง ๆ ของมูลนิธิ
- 3.1.4 เพื่อติดต่อสื่อสารกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.1.5 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้น
โดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย
- 3.1.6 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานของมูลนิธิโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากมูลนิธิประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น มูลนิธิจะแจ้งและขอความ
ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน เว้นแต่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับจะกำหนดให้กระทำเป็นอย่างอื่น

เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิจะดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญา หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่มูลนิธิ อาจทำให้มีผลกระทบทางกฎหมาย หรือมูลนิธิอาจจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว มูลนิธิอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

3.2 กรณีที่กฎหมายให้อำนาจมูลนิธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.2.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดทำให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3.2.2 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3.2.3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทำสัญญานั้น
- 3.2.4 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.6 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1 ผู้ให้บริการหรือผู้แทนของผู้ให้บริการที่มูลนิธิว่าจ้างให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้างต้น เช่น ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการสนับสนุน ผู้ดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้รับจ้างดำเนินการต่าง ๆ โดยมูลนิธิจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
 - 2.2 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลมูลนิธิ หรือเจ้าพนักงานด้านภาษี หรือเจ้าพนักงานใด ๆ ของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าว
 - 2.3 บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ทั้งนี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปกป้องและต่อสู้สิทธิของมูลนิธิ หรือเพื่อการป้องกันและตรวจสอบลักษณะการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของมูลนิธิโดยผู้ให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยมูลนิธิ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้มูลนิธิจัดเก็บข้อมูลตลอดระยะเวลาของการรับทุนการศึกษา และเก็บต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจากวันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทุนการศึกษารบถ้วนแล้ว เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาในระยะเวลาที่ยาวกว่านั้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ดังนี้

- 7.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ต่อมูลนิธิ
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการขอให้มูลนิธิดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 7.4 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับมูลนิธิ รวมทั้งการขอให้มูลนิธิส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิส่งหรือโอน ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.6 สิทธิในการขอให้มูลนิธิลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.7 สิทธิในการขอให้มูลนิธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่มูลนิธิรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของมูลนิธิ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ โดยกรอกคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและส่งไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ อย่างไรก็ตามมูลนิธิอาจปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่การใช้สิทธิดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสิทธิของมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ข้างต้นได้

มูลนิธิอาจมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้น เท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต

นอกจากสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุข้างต้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. คำรับรอง

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องแก่มูลนิธิ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้คำรับรองว่าได้แจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิแก่บุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และหากมูลนิธิเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้คำรับรองว่าได้รับยินยอมจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเหล่านั้นแล้ว เพื่อให้มูลนิธิสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอมได้

9. วิธีการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ หรือหนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของมูลนิธิเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของ กรุณาติดต่อ

มูลนิธินาวธรรม

100/55 อาคารสารนคร ชั้น 27 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2664 7777 ต่อ 7719

โทรสาร 0 2636 7999

อีเมล ntf@navathamfoundation.com

เวลาทำการ 08.15 – 17.00 น.

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)